



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development

මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මුදල්, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதய, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development



මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය
திகதி
Date

2021.03.29

සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු වක්‍රලේඛ :- 2021/06

සියළුම විධායක කමිටු/ පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජා මූල බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන්,

“අපේකම රැකගනිමු - ඉතුරුමට මහ කියමු”

සිංහල/ හින්දු අලුත් අවුරුදු ගණුදෙනු වාර්තය සමගාමීව, සමෘද්ධි බැංකුවල ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන - 2021

01. හැඳින්වීම.

කෝවිඩ්- 19 වෛරසය වසංගත තත්ත්වය තුළ, රටෙහි ආර්ථිකය ඇතුළු සියලු කටයුතු සාමාන්‍යාකරනය වන පවතින තත්ත්වය තුළ, 2021 වර්ෂයේ සිංහල/හින්දු අලුත් අවුරුදු උත්සවයට එළැඹී ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ බහුතර ජනතාවන් උත්සවශ්‍රියෙන් සිංහල/ හින්දු අලුත් අවුරුද්ද වාර්තාවලට මුල්තැන දෙමින් සමරනු ඇත. එහෙත් දැනට පවතින කොරෝනා covid-19 වසංගත රෝගය පැතිරීම වැළැක්වීම සඳහා සියලුදෙනා එක්ව කටයුතු කළ යුතුව ඇත.

එවන් තත්ත්වයක් තුළ, සිංහල/ හින්දු අලුත් අවුරුද්ද, ගණුදෙනු වාර්තය පවුලේ සාමාජිකයින් සමඟ මෙන්ම බැංකුව සමඟ සිදු කිරීමට ජනතාව දැඩි කැමැත්තක් දක්වයි. ඒ සඳහා ඉඩකඩ සලසා දෙමින් සමෘද්ධි බැංකුව සමඟ ගණුදෙනු සිදු කිරීමටත්, අප වටා රොක් වී ඇති ගිණුම්හිමියන්ගේ ඉතුරුම් නැමියාව ඉහළ තැබීමට 2021 වර්ෂයේ සිංහල/ හින්දු අලුත් අවුරුද්දහි, ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනයක් දියත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

1 වන අදියර, 4 වන මහල, සෙත්තිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1st කட்டම, 4 වන මාල, සෙත්තිරිපාය පத்தරාමුල්ල /1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dg@samurdhi.gov.lk

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தர்பளம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මුදල්)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 2887722

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සහ බැංකු සමිති කළමනාකරණ මණ්ඩල තීරණ අංක 2021/82/03 ලබාදුන් අනුමැතිය මත මෙවර ඉතුරුම් ගනුදෙනු වාරිත්‍රය ඇතුළු ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන දියත් කිරීම සඳහා මෙම චක්‍රලේඛ උපදෙස් නිකුත් කරන බව දැනුම්දෙමි.

02. සිංහල / හින්දු ගනුදෙනු වාරිත්‍රය සහ ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන

- 2.1 2021.04.15 දින පෙ.ව. 9.00 ට සමෘද්ධි බැංකුව මූලික කරගෙන, සමෘද්ධි බැංකුව ක්‍රියාත්මක කරන තැන්පත් ගිණුම් සඳහා ගනුදෙනු වාරිත්‍රය හරහා තැන්පතු භාරගත යුතු අතර, එදිනට අවශ්‍ය කටයුතු කාර්ය මණ්ඩලය විසින් සංවිධානය කළ යුතුය.
- 2.2 එදිනට සමෘද්ධි බැංකු සමඟ ගනුදෙනු කරන සෑම ගිණුම් හිමියෙකුට රු. 10.00 තුඩු පඩුරක් තිළිණ ලෙස ලබාදිය යුතුය.
- 2.3 සිංහල/ හින්දු අලුත් අවුරුදු වාරිත්‍රයට සමගාමීව සෑම ප්‍රජාමූල සංවිධානයක 2021.04.15 දින සිට 2021.04.30 දින දක්වා සියළුම ගිණුම් සඳහා ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන කාලයක් ක්‍රියාත්මක වන අතර, ඒ සඳහා ක්ෂේත්‍ර භාර සමෘද්ධි සංවර්ධන විසින් වැඩසටහනට මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කළ යුතුය. රැස් කරන තැන්පතු මුදල් වසම්භාර නිලධාරීන් විසින් චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව සමෘද්ධි බැංකුවට භාරදිය යුතුය.
- 2.4 මෙම වැඩසටහන සඳහා පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ ප්‍රජාමූල සංවිධාන නිලධාරී මඩුල්ලගේ පුර්ණ සහාය ලබාගැනීමට බැංකු කළමනාකරු විසින් කටයුතු කළ යුතුය.
- 2.5 පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරන බැංකු විසින් මෙම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ, රැස් කරන තැන්පතු මුදල් ගිණුම්ගත කිරීමේදී, පහත පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

බැංකුව වෙත ලැබෙන තැන්පතු මුදල් Promotion Deposit Panel තෝරාගෙන, එම උපදෙස් අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

ක්ෂේත්‍ර ලැබීම් ලෙස රැස් කරන තැන්පතු මුදල් Field Collection Panel තෝරාගෙන දෙන උපදෙස් මත තැන්පතු භාරගත යුතුය.

- 2.6 ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ගිණුම්හිමියන් දැනුවත් කර, ඉතුරුම් කිරීමට නැඹුරු කිරීම හැර කිසිදු අවස්ථාවක ඔවුන් වෙත ඉලක්ක ලබාදීම, සහනාධාර මුදලින් ඉතුරුම් රැස් කිරීම හෝ ණය මුදල් වලින් තැන්පතු භාර ගැනීම කිසිදු අයුරකින් සිදු නොවිය යුතුය.

03. ඉතුරුම් සඳහා තිළිණයක් ලබාදීම.

- 3.1 රු. 500/- හෝ ඊට ඉක්ම වූ තැන්පතු සඳහා සුදුසු තිළිණයක් ලබාදිය යුතුය.

- 3.2 පසුගිය වර්ෂය තුළ බැංකුව ලබාදුන් හෝ වෙනත් අයුරකින් ලැබුණු ඉතුරුම් කැට ළමුන් විසින් ළමා ගිණුමට තැන්පතු ලෙස භාරදෙන විට, නව ඉතුරුම් කැටයක් නිලීණයක් ලෙස ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.
- 3.3 නිලීණ සඳහා වැය කළ යුත්තේ, මෙම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන යටතේ බැංකු සහ ක්ෂේත්‍රය මගින් රැස් කරන ලද මුළු තැන්පතු මුදලින් 4% නොඉක්මවන මුදලට සමාන මුදලක් නිලීණ සඳහා වැය කළ යුතුය.

උදා :- A සමෘද්ධි බැංකුව මෙම වැඩසටහන යටතේ මුළු මුදල ගිණුම් හිමියන් 250 දෙනෙකුගේ රැස් කරන ලද මුළු තැන්පතු මුදල රු. 200,000/- කි. ඒ අනුව නිලීණ සඳහා වැය කළ හැකි මුදල රු. 8000/- ක් නොඉක්මවිය යුතුය.

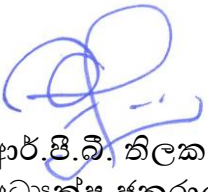
- 3.4 නිලීණ ලබාදෙන ගිණුම් හිමියන්ගේ, තැන්පතු මුදල තැන්පත් කළ දින සිට මාස 12 ක් බැංකුවේ රඳවාගත (Hold) යුතුය. යම් විටෙක තැන්පතු මුදල ආපසු ඉල්ලා සිටින විටක නිලීණ සඳහා වැය වූ මුදලින් 50% ක් ලද ආදායම් - මිශ්‍ර ගිණුමට ලබාගෙන, තැන්පතු මුදල හෝ කොටසක් නිදහස් කළ හැක.
- 3.5 තවද, නිලීණ ලබාදුන් තැන්පත්කරුවන්ට තැන්පතු මුදල රැස් කළ දින සිට මාස 06 ඉක්ම වනතුරු ස්වයංක්ෂිණය ලබාදීමට ද නොහැක. ඒ සම්බන්ධ බැංකු කළමනාකරු ණය ලබාදීමට පෙර සොයා බලා කටයුතු කළ යුතුය.
- 3.6 නිලීණ තෝරා ගැනීමේදී, ඉතුරුම් ගිණුමෙහි ස්වාභාවය සහ ගිණුම් හිමියන්ට ගැලපෙන නිලීණ තෝරා පාලක මණ්ඩල අනුමැතිය මත ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය හරහා මිලදි ගත යුතු අතර, වැය වන වියදම වැය ගිණුම් - ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන ගිණුමෙහි සටහන් කළ යුතුය.
- 3.7 නිලීණ සැපයීමට තෝරා ගන්නා ලද ආයතනය/ විකුණුම්කරුවන් භාණ්ඩ බැංකුවට භාරදුන් පසු, පරීක්ෂාවකින් අනතුරුව මුදල් ලබාදීම සිදු කළ යුතුය. අත්තිකාරම් ලබාදීම නොකළ යුතුය.
- 3.8 නිලීණවල මුහුණතෙහි “..... සමෘද්ධි බැංකුව” යන්න මුද්‍රණය කිරීම හෝ ස්ටිකරය ඇලවීම අනිවාර්ය වන අතර, එය නිලීණ සපයන ආයතනය විසින් සිදු කළ යුතුය.
- 3.9 සාමාජික නොවන ඉතුරුම් ගිණුම් පවත්වා ගෙන සංවිධාන යන සහ සමූහ තැන්පත් ගිණුම්වල ගිණුම් හිමියන්ට සුදුසු නිලීණයක් ලබාදීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.
- 3.10 නිලීණ වෙනුවට මුදල් නිලීණ ලබාදීම සිදු නොකළ යුතු අතර, කඩිනමින් නිලීණ ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.

4.0 මෙම වැඩසටහන යටතේ සංස්කෘතික අංග සහ වාරිත්‍ර ඉදිරි අනාගතයට රැගෙන යෑම සහ සමෘද්ධි බැංකුව පිළිබඳ ජනතාවගේ ජනප්‍රියභාවය ඇති කිරීම උදෙසා ක්‍රියාත්මක වන ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධනක් වැඩසටහන් බැවින්, ගිණුම් හිමියන් සහ සමෘද්ධිලාභීන්ට අනවශ්‍ය පීඩනයක් ඇති

නොකරන ලෙසත්, එවැනි තත්ත්වයක් ඇති නොවීමට වගබලා ගන්නා ලෙසත් තවදුරටත් දන්වමි.

5.0 සමෘද්ධි බැංකු සමිති විසින් 2021.05.07 දිනට පෙර ඇමුණුම 01 හි සඳහන් පරිදි සමෘද්ධි බැංකු වලින් තොරතුරු ලබාගෙන දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශයට එවිය යුතුය. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය විසින් 2021.05.19 දිනට පෙර ඇමුණුම 01 ආකෘතිය අනුව තොරතුරු සකස් කර bank@samurdhi.gov.lk විද්‍යුත් ලිපිනය හරහා ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයට තොරතුරු ලබාදිය යුතුය.

5.0 රට තුළ පවතින කෝවිඩ්- 19 වෛරස වසංගත හේතු කරගෙන, සිංහල/ හින්දු අලුත් අවුරුදු උත්සව වාරිත්‍ර, ඉතුරුම් වැඩසටහන් හා වෙනත් වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ දී සෞඛ්‍ය අංශ වෙතින් අදාළ අනුමැතිය ලබාගැනීම ඔබ සතු ප්‍රධාන වගකීමක් බව සඳහන් කරමි.



ආර්.පී.බී. තිලකසිරි,
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- | | |
|---|------------|
| 1. ලේකම් - සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. | - කා.දැ.ස. |
| 2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - අ.ක..ස. |
| 3. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 4. ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - කා.දැ.ස. |
| 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - අ.ක.ස. |
| 6. නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රජාමූල සංවිධාන), සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - අ.ක.ස. |
| 7. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - අ.ක.ස. |